



Mielno, dn. 02.04.2019 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NR ZR-ZWK/333/12-03/2019

ZAMAWIAJĄCY:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76 – 032 Mielno
NIP: 4990555465, Regon: 320419702, KRS: 0000291460

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 97 ust. 1 pkt 1) części II „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”).

„Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w postaci skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02) powstających na oczyszczalni ścieków Unieście i Kiszkowo w latach 2019 - 2021**”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów,
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów.
3. Usługa dotyczy sukcesywnego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów takich jak:
 - skratki o kodzie 19 08 01,
 - piasek stanowiący zawartość piaskowników o kodzie 19 08 02.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu odpadów z miejsca ich wytworzenia (tj. oczyszczalni ścieków Unieście i Kiszkowo) do miejsca ich unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpady będą odbierane przez Wykonawcę własnym transportem.
5. Skratki (kod 19 08 01) nie spełniają kryteriów dopuszczenia do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczenia odpadów do składowania na

Strona 1 z 16



składowiskach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1277) dlatego Zamawiający nie dopuszcza tej formy zagospodarowania.

6. Zamawiający przewiduje następujący sposób realizacji zamówienia:

1) Odbiór skratek z oczyszczalni Unieście

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kontener np. KP-7 lub KP-10 (zalecana pojemność) dostosowany do samochodów samowyładowczych wyposażonych w system ładunkowy hakowy lub inny pojemnik o odpowiednio dużej pojemności, umożliwiający czasowe magazynowanie na terenie oczyszczalni Unieście. Kontener powinien być zamykany lub przykrywany tak aby chronił zawartość przed czynnikami atmosferycznymi, zapewniał szczelność oraz powinien być otwierany po to, aby Zamawiający miał możliwość zrzutu do pojemnika całej zawartości skratek z pojemnika samowyładowczego 1000l pobierającego skratki bezpośrednio spod przenośnika ślimakowego kraty mechanicznej. Po napełnieniu pojemnika będącego na wyposażeniu Zamawiającego (nieobjęty niniejszym zamówieniem) skratki będą następnie transportowane wózkiem widłowym w celu dokonania zrzutu do pojemnika KP Wykonawcy.

Zamawiający zakłada, iż pojemność kontenera 7 m³ będzie wystarczająca w zależności od pory roku:

- w okresie zimowym od września do kwietnia – 1 kontener na 4 miesiące,
- w okresie wiosennym od maja do czerwca – 1 kontener na 2 miesiące,
- w okresie letnim od lipca do sierpnia - 1 kontener na 1 miesiąc.

Szacunkowa, roczna ilość skratek do zagospodarowania z oczyszczalni Unieście wynosi około 30 m³.

2) Odbiór skratek z oczyszczalni Kiszkowo

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kontener np. KP-3 lub KP- 5 (zalecana pojemność) dostosowany do samochodów samowyładowczych wyposażonych w system ładunkowy hakowy lub inny pojemnik będący w posiadaniu Wykonawcy o odpowiednio dużej pojemności, umożliwiający gromadzenie skratek. W przypadku oczyszczalni w Kiszkanie kontener będzie stał bezpośrednio pod przenośnikiem ślimakowym, z którego skratki będą transportowane z automatycznej kraty schodkowej. Kontener będzie lokowany i odbierany przez Wykonawcę bezpośrednio spod przenośnika ślimakowego dlatego Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności jego wywozu **do 5 dni** przed tym zanim nastąpi przepełnianie pojemnika.

Instalacja znajduje się na świeżym powietrzu.

Zamawiający zakłada, iż pojemność kontenera 5 m³ będzie wystarczająca w zależności od pory roku:

- w okresie zimowym od września do kwietnia – 1 kontener na 4 miesiące,
- w okresie wiosennym od maja do czerwca – 1 kontener na 2 miesiące,
- w okresie letnim od lipca do sierpnia - 1 kontener na 1 miesiąc.

Szacunkowa, roczna ilość skratek do zagospodarowania z oczyszczalni Kiszkowo wynosi około 25 m³.

3) Odbiór zawartości piaskownika z oczyszczalni Unieście

Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontener np. KP-7 (zalecana pojemność) dostosowany do samochodów samowyładowczych wyposażonych w system ładunkowy hakowy lub inny pojemnik o odpowiednio dużej pojemności, umożliwiający czasowe magazynowanie zawartości piaskowników na terenie oczyszczalni Unieście. Kontener powinien być zamykany lub przykrywany tak aby chronił zawartość przed czynnikami atmosferycznymi, zapewniał szczelność oraz powinien być otwierany po to, żeby Zamawiający miał możliwość zrzutu do pojemnika całej zawartości piaskownika z pojemnika samowyładowczego 1000l pobierającego piasek bezpośrednio spod płuczki piachu budynku krat. Po napełnieniu pojemnika będącego na wyposażeniu Zamawiającego (nieobjęty niniejszym zamówieniem) odpady będą następnie transportowane wózkiem widłowym celu dokonania zrzutu do pojemnika KP Wykonawcy.

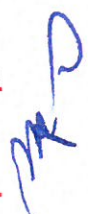
Zamawiający zakłada, iż pojemność kontenera 7 m³ będzie wystarczająca w zależności od pory roku:

- w okresie od stycznia do lipca – 1 kontener na cały ten okres,
- w okresie od sierpnia do grudnia – 1 kontener na cały ten okres.

Szacunkowa roczna ilość zawartości piaskownika do zagospodarowania z oczyszczalni Unieście wynosi około 14 m³.

4) Odbiór zawartości piaskownika z oczyszczalni Kiszkowo

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kontener np. KP-5 (zalecana pojemność) dostosowany do samochodów samowyładowczych wyposażonych w system ładunkowy hakowy lub inny pojemnik o odpowiednio dużej pojemności, umożliwiający czasowe magazynowanie zawartości piaskowników na terenie oczyszczalni Kiszkowo. Kontener powinien być zamykany lub przykrywany tak aby chronił zawartość przed czynnikami atmosferycznymi, zapewniał szczelność oraz powinien być otwierany po to, żeby Zamawiający miał możliwość zrzutu do pojemnika całej zawartości piaskownika z pojemnika samowyładowczego 1000l pobierającego piasek bezpośrednio spod separatora piachu. Po napełnieniu pojemnika będącego na wyposażeniu Zamawiającego (nieobjęty niniejszym zamówieniem) odpady będą następnie transportowane wózkiem widłowym celu dokonania zrzutu do pojemnika KP Wykonawcy.





Zamawiający zakłada, iż pojemność kontenera 5 m³ będzie wystarczająca w zależności od pory roku:

- w okresie od stycznia do lipca – 1 kontener na cały ten okres,
- w okresie od sierpnia do września – 1 kontener na cały ten okres.

Szacunkowa roczna ilość zawartości piaskownika do zagospodarowania z oczyszczalni Kiszkowo wynosi około 10 m³.

- Podane ilości wytwarzanych odpadów są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości przekazywania odpadów, co nie może stanowić podstawy odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca winien pozostawać w gotowości do odbioru odpadów według potrzeb Zamawiającego i czasu reakcji na zgłoszenie do odbioru odpadów (w zależności od złożonej oferty) od chwili zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
- Odbiór kontenerów powinien być tak zaplanowany przez Wykonawcę aby umożliwiał ciągłą pracę instalacji ciągu mechanicznego oczyszczania ścieków.
- Wykonawca przy dokonywaniu odbioru odpadów od Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo do wystawienia kwitu wagowego a w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu karty przekazania odpadu. Zamawiający akceptuje przesyłanie karty przekazania odpadu w formie elektronicznej pod warunkiem dostarczenia oryginału w terminie do **12 dni** od dnia odbioru odpadu.
- W celu zapoznania się z technicznymi warunkami odbioru odpadów Zamawiający wyznacza wizję lokalną dla Wykonawców, która odbędzie się w **dniu 08.04.2019 o godz. 12:00** na terenie oczyszczalni Unieście ul. gen. Stanisława Maczka 44 76-032 Mielno. Po wizji na oczyszczalni Unieście Zamawiający i Wykonawcy udadzą się na teren oczyszczalni Kiszkowo. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa a ma jedynie na celu umożliwienie zaznajomienie się z przedmiotem umowy.
Brak obecności Wykonawcy na wizji lokalnej nie powoduje utraty prawa do złożenia oferty Zamawiającemu.
- Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 922 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”.
- Wykonawca zgodnie z art. 27 ust. 3 ww. Ustawy o odpadach przejmuje na siebie odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów, ich wykorzystanie lub unieszkodliwianie.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu odpadów z miejsca ich wytworzenia (tj. z oczyszczalni Unieście i Kiszkowo) do miejsca ich unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpady będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie własnym transportem.



14. Wykonawca powinien posiadać decyzję:

- a) której mowa w art. 233 ust. 1 ustawy o odpadach zezwalającą Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, obejmującą swoim zakresem odpady będące przedmiotem zamówienia,
- b) o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach zezwalającą Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów obejmującą swoim zakresem odpad będący przedmiotem zamówienia.

15. Przedstawiona przez Wykonawcę decyzja powinna, w myśl obowiązujących przepisów, przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę umowy. Zamawiający jako wytwórca odpadu przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami.

16. Każda partia odpadu musi być zważona i potwierdzona dokumentem ważenia. Koszt ważenia ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca prowadzi wszystkie roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymując w czystości miejsce odbioru odpadu i drogi dojazdowej. Pojazdy transportujące odpad powinny być szczelne, sprawne i czyste (bez pozostałości odpadów na ogumieniu i burtach zewnętrznych).

18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną na skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń ustawy o odpadach i ustawy o ochronie środowiska.

19. Awaria środka transportowego oraz warunki atmosferyczne nie zwalniają Wykonawcy ze świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

20. Rozliczenie za odebrane przez Wykonawcę odpady będzie prowadzone w cyklu miesięcznym. Po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie dostarczonych dokumentów (tj. dowodów ważenia i kart przekazania odpadu) odbiorca wystawi fakturę VAT. Termin płatności faktury – 14 dni.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:

- 1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

(W tym celu Wykonawca wykaże, że posiada decyzję/ zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02).

Wykonawca załączy ponadto aktualne zezwolenie do transportowania przedmiotowych odpadów od miejsca ich wytworzenia do miejsca gospodarowania, zbierania, przetwarzania);

- 1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

(W tym celu Wykonawca wypełni wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie);

- 1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(W tym celu Wykonawca przedłoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł);

- 1.4 nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

- w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,

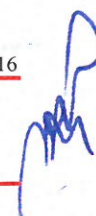
jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2. Złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich.
 - 4. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Przygotowanie oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
 - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
 - f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w wprowadzonym postępowaniu;
 - g) Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną;
 - h) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestrowym;
 - i) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - j) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;





- k) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;
 - l) Wszelkie składane dokumenty muszą być zgodne z bieżącymi przepisami, w tym z Ustawą;
 - m) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - n) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
 - o) Cena może być tylko jedna;
 - p) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
 - q) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - r) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych;
 - s) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
 - t) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - u) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - v) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
 - w) Wadium nie jest wymagane.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.



Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres do korespondencji w nieprzejrystym opakowaniu i zamkniętej kopercie oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44
76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 DNIA 15.04.2019 r.

„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w postaci skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02) powstających na oczyszczalni ścieków Unieście i Kiszkowo w latach 2019 - 2021”.

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 zaakceptowany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda ze stron powinna być parafowana, a na ostatniej stronie należy umieścić adnotację „akceptuję warunki umowy”;
4. Upoważnienie dla osoby/osób do podpisania oferty oraz do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli dotyczy lub jeśli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł;
8. Kserokopia decyzji zezwalającej Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, obejmującą swoim zakresem odpady będące przedmiotem zamówienia;
9. Kserokopia decyzji zezwalającej Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów obejmującą swoim zakresem odpady będące przedmiotem zamówienia.



10. Program gospodarowania odpadami będącymi przedmiotem zamówienia z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania wraz ze wskazaniem miejsca odzysku lub unieszkodliwiania.
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
12. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę/y upoważnione do podpisywania dokumentów.
13. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca może zwrócić się drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawcy na stronie internetowej (<http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Paweł Olszewski, e-mail: olszewski@ekoprzedsiębiorstwo.pl tel. 94 318 97 50 wew. 119.
UWAGA: godziny wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariacie (pokój nr 12)

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.

ul. gen. Stanisława Maczka 44

76-032 Mielno

do dnia **15.04.2019 r., godz. 11:00.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.



4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2019 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, proponowana przez niego cena a także termin wykonania zamówienia.

IX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny oferty: „cena” – 80 %, „czas reakcji na zgłoszenie do odbioru odpadów” – 20%.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto ofert rozpatrywanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + R$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

R - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „czas reakcji na zgłoszenie do odbioru odpadów”.



Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i czasu reakcji otrzyma największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Za „czas reakcji” należy uznać czas od momentu powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności wywozu odpadów do momentu ich fizycznego odebrania przez Wykonawcę.

5. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 80 pkt

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

C najniższa – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- 2) Czas reakcji – max 20 pkt, zostanie wyliczony wg poniższych kryteriów:

24 godziny	15 pkt
48 godzin	5 pkt
powyżej 48 godzin	0 pkt

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.



XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 SWZ.
4. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w postaci:
 - 1) Zmian w przedmiocie zamówienia dotyczące:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 2) Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - 3) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
 - 5) Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
 - 6) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
 - 7) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 - 8) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne



i prawne.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności Zamawiającego podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, stosownie do § 95 ust. 4 „Regulaminu” odwołanie nie przysługuje.

XVI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie § 79. ust. 8 i 9 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w postaci skratek (kod 19 08 01) i piasku (kod 19 08 02) powstających na oczyszczalni ścieków Unieście i Kiszkowo w latach 2019 - 2021”;

RADCA PRAWNY
Krzysztof Kopistecki
KO/693

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 5 SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.





Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.

ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno

tel./fax 94 318-97-50

tel. 94 318-99-80

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Upoważnienie do podpisania oferty Wykonawcy (jeśli dotyczy).
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

PROKURENT

mgr Marcin Kuciński

Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 MIELNO
tel./fax 94 31-89-750, 94 31-15-891
NIP 4990555465, REGON 320419702

RADCA PRAWNY

Krzysztof Kopistecki
KO/693