



Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej”.

Nr zamówienia: ZR-ZWK/560/20-05/2019

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie § 97. II części, „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 €. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt 8 ww. Ustawy.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Wioletta Dymecka

data zatwierdzenia SWZ

16.07.2019r.

data publikacji SWZ

16.07.2019r.

I. Zamawiający

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno
NIP: 4990555465, REGON 320419702, KRS 0000291460
<http://ekoprzedsiębiorstwo.pl/>
<http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/>
tel. 94 31 89 750, e-mail: sekretariat@ekoprzedsiębiorstwo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie § 97. II części „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. zwany w dalszej części Regulaminem.
Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 €. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt 8 ww. Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej dla Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o. w Mielnie.
2. Informacje dotyczące rodzaju oraz planowanych ilości odzieży roboczej będących przedmiotem zamówienia znajdują się w Formularzy ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Formularz ofertowy nie odzwierciedla rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Służyć ma jedynie do porównania i oceny złożonych ofert oraz wyboru Wykonawcy. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
4. Zamawiany asortyment oraz ilości wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego i wykroczać mogą poza zakres formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania zamówienia również w mniejszych ilościach niż ilości wskazane w załączniku nr 1 do SWZ. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
5. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być nowe, wolne od wad fabrycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W cenie za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.
7. Miejscem dostawy artykułów biurowych jest siedziba Zamawiającego znajdująca się przy ul. Gen. Stanisława Maczka 44 w Mielnie w godzinach 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku.
8. Zamówienia będą składane telefonicznie lub drogą elektroniczną według bieżących potrzeb Zamawiającego przez uprawnionego przedstawiciela Ekoprzedsiębiorstwa Sp. z o.o.
9. Dostawy będą realizowane w terminie **2 dni** roboczych od daty przekazania zamówienia do realizacji.

IV. Termin wykonania

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres **36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:

- 1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu”,
 - w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
 - w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Złoży „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ.

3. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa następujące dokument:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawcy drogą listowną lub elektroniczną (e-mail).
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Kucińska, e-mail: a.kucinska@ekoprzedsiębiorstwo.pl.

VIII. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
 - f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu;
 - g) Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną;
 - h) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestrowym;
 - i) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - j) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;
 - k) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;
 - l) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - m) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
 - n) Cena może być tylko jedna;
 - o) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania;
 - p) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - q) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - r) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
 - s) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - t) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - u) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego;

- b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - należy załączyć je do oferty;
- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z Wspólników oraz do wyłącznego występowania przy realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres do korespondencji w nieprzejrystym opakowaniu i zamkniętej kopercie oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44
76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 DNIA 23.07.2019 R.
„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie pok. nr 12 siedziby Zamawiającego:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno

W terminie do dnia **23.07.2019 r., godz. 11:00**

- 2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2019 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 6. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

XIV. Kryteria oceny oferty

Cena – 100 %

Uwaga: W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie.
5. Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany.
6. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
7. Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
10. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. Informacja dotycząca wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wobec czynności Zamawiającego podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, stosownie do § 95 ust. 4 „Regulaminu” odwołanie nie przysługuje.

XX. Zamknięcie postępowania przez Zamawiającego

Na podstawie § 97. ust. 8 i 9 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa odzieży roboczej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Obowiązek informacyjny Wykonawcy

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 4 do SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XXIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

