



Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Budowa sieci wodociągowej”.

Lokalizacja: Działki nr 401/73, 401/95 i 401/90 obręb Mielno, m. Mielno

Nr zamówienia: ZR-ZWK/418/15-04/2019

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie części I, „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?a=269>

data zatwierdzenia SWZ

data publikacji SWZ

16.04.2019r.

17.04.2019r.

I. ZAMAWIAJACY

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno
tel. 94 31 89 750
NIP: 4990555465, REGON 320419702, KRS 0000291460

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie części I, „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. zwany w dalszej części Regulaminem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Budowa sieci wodociągowej”**. **Lokalizacja:** Działki nr 401/73, 401/95 i 401/90 obręb Mielno, m. Mielno.
2. Kody CPV: 45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody.
3. W cenie za wykonanie zamówienia należy uwzględnić:
 - 1) koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia, w tym koszty zajęcia pasa drogowego, koszty badań laboratoryjnych, obsługi geodezyjnej,
 - 2) niezbędne opinie, badania i próby wymagane obowiązującymi przepisami,
 - 3) 36 miesięczną gwarancję na roboty budowlane.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w następujących dokumentach:
 - a) Projekt Budowlany autorstwa Biura Projektowo – Usługowego mgr inż. Elżbiety Bunio, ul. Czeremchowa 25, 75-634 Koszalin. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019 – załącznik nr 7,
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019 – załącznik nr 8,
 - c) Przedmiar robót. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019 – załącznik nr 9.
5. Zamawiający preferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w technologii bezwykopowej z użyciem materiałów posiadających dopuszczenia do tego typu zastosowań. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi je Zamawiającemu na wniosku materiałowym celem zatwierdzenia.

UWAGI:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie roboty powodujące konieczność wyłączenia dostaw wody wykonywane były w godzinach nocnych pomiędzy godz. 23:00 a godz. 5:00.
2. Wszystkie wyłączenia wody muszą być uzgadniane z Zamawiającym nie później niż na 3 dni przed ich wykonaniem.

IV. TERMIN WYKONANIA

Przedmiot umowy może zostać określony jako „wykonany” z dniem, gdy nastąpi ostateczny odbiór robót

potwierdzonych protokołem odbioru.

Za nieprzekraczalny termin realizacji umowy uznaje się 28.06.2019 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:

1.1 posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

1) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł netto każda odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;

(W tym celu Wykonawca wypełni wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie)

2) dysponuje, do wykonania niniejszego zamówienia, następującymi osobami:

Kierownik Budowy (jedna osoba) – posiadający: łącznie, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy oraz zrealizowane minimum 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych; przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego; znający język polski w mowie i piśmie;

lub

przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia spełniających warunki wskazane w pkt 1) i 2).

Uwagi do pkt 2): W tym celu Wykonawca wypełni wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane kierownika budowy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia i oświadczenie, że jest wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za

szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przy wykazaniu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów ([Dz.U. 2016 poz. 1725](#) z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).

1.3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) posiada zdolność kredytową na kwotę minimum 300 000,00 zł;
- b) posiada opłaconą polisę OC w zakresie odpowiedzialności kontraktowej na kwotę minimum 300 000,00 zł;

(W tym celu Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł);

1.4 nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu”,

- w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Złoży „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ.

3. Ocena spełniania ww. wymagań dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) kosztorys opracowany metodą szczegółową, który musi być zgodny z przedmiarami robót i specyfikacją techniczną;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ;
- 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 7) Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia;
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł;

- 11) Potwierdzenie opłacenia składki polisy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 6;
 - 13) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawcy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Grzegorz Stanula, e-mail: techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl.

UWAGA: godziny wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.

VIII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności: zapewnienie źródła zasilania maszyn i urządzeń, zakwaterowanie i zapewnienie potrzeb socjalnych pracowników, środki BHP;
 - f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w wprowadzonym postępowaniu;
 - g) Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną;
 - h) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestrowym;
 - i) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - j) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;
 - k) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;
 - l) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - m) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
 - n) Cena może być tylko jedna;
 - o) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
 - p) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - q) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - r) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
 - s) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - t) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - u) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni;
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres do korespondencji w nieprzejrystym opakowaniu i zamkniętej kopercie oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44
76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 DNIA 26.04.2019 r.

„Budowa sieci wodociągowej” nr zamówienia ZR-ZWK/418/15-04/2019

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 Mielno

do dnia **26.04.2019 r., godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2019 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
5. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena – 90 %

Wykonanie co najmniej 75% prac metodą bezwykopową – 10%

1. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „cena”

T - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „wykonanie co najmniej 75% prac metodą bezwykopową”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans obu kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 90 pkt

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

C najniższa – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- 2) Wykonanie co najmniej 75% prac metodą bezwykopową – 10 pkt.

UWAGA: Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie należy wnieść wg wyboru Wykonawcy w formie określonej w § 85 „Regulaminu”, w szczególności w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 75 1020 2791 0000 7202 0154 2612 (Bank PKO BP O/KOSZALIN). Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia. Pozostała część w wysokości 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 SWZ.
4. Zgodnie z § 83 „Regulaminu” Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień,

- opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
- c) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w § 65 ust. 2 pkt 6 Regulaminu, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu.
- 2) Zmiany w przedmiocie zamówienia dotyczące:
- a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych bądź zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 3) Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
- 4) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) – w przypadku:
- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- b) konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

- 7) Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 8) Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „Regulaminu”, przysługuje odwołanie do Zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w § 90 „Regulaminu”, z zastrzeżeniem § 89 „Regulaminu”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie „Regulaminu”.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

XX. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie § 79. ust. 4 pkt 5 i 6 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa sieci wodociągowej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 6 SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
7. Załącznik nr 7 – Projekt Budowlany autorstwa Biura Projektowo – Usługowego mgr inż. Elżbiety Bunio, ul. Czeremchowa 25, 75-634 Koszalin. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019.
8. Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019.
9. Załącznik nr 9 – Przedmiar robót. Mielno ul. Spokojna dz. nr 401/90, 401/95, 401/73 obręb Mielno, gm. Mielno, marzec 2019.
10. Załącznik nr 10 – Szkic lokalizacji.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wiesława Demecka

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził w dn. 16.04.2019r.