

Mielno, dn. 24.01.2019 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NR ZR-ZWK/71/02-01/2019

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie części II „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”).

Zamówienie sektorowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 €. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?p=document&action=show&id=279&bar_id=269

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

1. Opracowanie projektu budowlanego likwidacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiskowo zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Będzino na działkach gruntowych nr 114; 4/2; 115/2; 3/4; 3/5; 3/7; 3/6; 2/2; 29/5.
2. Zmianę sposobu użytkowania części nieruchomości po likwidowanej oczyszczalni ścieków w Kiskowie wraz z opracowaniem wariantowej koncepcji i studium wykonalności:
 - a. budowy wstępnej sortowni odpadów lub
 - b. budowie tymczasowego składowiska odpadów wstępnie posegregowanych dla obszaru objętego ich odbiorem w granicach administracyjnych Gminy Mielno i Gminy Będzino”.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Małgorzata Dymecka

Strona 1 z 27



ZAMAWIAJĄCY:

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76 – 032 Mielno
NIP: 4990555465, Regon: 320419702, KRS: 0000291460
e-mail: techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl

Godz. do kontaktu z oferentami:

poniedziałek - piątek w godz. 8.00 -14.00

I. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie części II „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. w Mielnie” z dnia 28.06.2017 r. (zwany w dalszej części „Regulaminem”).

Zamówienie sektorowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 €. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Regulamin” opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego http://www.zwkuniescie.bip.net.pl/?p=document&action=show&id=279&bar_id=269

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia publicznego:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

1. Opracowanie projektu budowlanego likwidacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiskowo zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Będzino na działkach gruntowych nr 114; 4/2; 115/2; 3/4; 3/5; 3/7; 3/6; 29/5.
2. Zmianę sposobu użytkowania części nieruchomości po likwidowanej oczyszczalni ścieków w Kiskowie wraz z opracowaniem wariantowej koncepcji i studium wykonalności
 - a. budowy wstępnej sortowni odpadów lub
 - b. budowie tymczasowego składowiska odpadów wstępnie posegregowanych dla obszaru objętego ich odbiorem w granicach administracyjnych Gminy Mielno i Gminy Będzino”.

2. Kod CPV (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

Główny przedmiot zamówienia:

71 22 00 00 - 6 usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

71 32 00 00 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71 24 70 00 - 1 nadzór nad robotami budowlanymi

71 24 80 00 - 8 nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

1. Opracowanie projektu budowlanego likwidacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiskowo zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Będzino na działkach gruntowych nr 114; 4/2; 115/2; 3/4; 3/5; 3/7; 3/6; 29/5.
2. Zmianę sposobu użytkowania części nieruchomości po likwidowanej oczyszczalni ścieków w Kiskowie wraz z opracowaniem wariantowej koncepcji i studium wykonalności
 - a. budowy wstępnej sortowni odpadów lub
 - b. budowie tymczasowego składowiska odpadów wstępnie posegregowanych dla obszaru objętego ich odbiorem w granicach administracyjnych Gminy Mielno i Gminy Będzino”.

3.2. Realizacja powyższego przedmiotu zamówienia stanowi ostatni etap uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Mielno, którego elementami są:

- a) modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Mielnie (obecnie w dzielnicy Unieście), będącej w trakcie realizacji, z planowanym przekazaniem do użytkowania na jesień 2018 r.;
- b) zaprojektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej, umożliwiająca skierowanie ścieków z oczyszczalni ścieków w Kiskowie na oczyszczalnię ścieków w Unieściu, z planowaną realizacją budowy na lata 2019-2020;
- c) modernizacja magistrali wodociągowej Dn400 na odcinku Koszalin-Mielno, przewidywana realizacja budowy w latach 2019-2020.

3.3. Założeniem w/w zamierzeń jest:

- a) wyłączenie z eksploatacji oczyszczalni ścieków w Kiskowie i przekierowanie ścieków z miejscowości Gąski, Sarbinowo i Chłopy istniejącymi fragmentami rurociągów tłocznych oraz dwoma odcinkami projektowanych rurociągów tłocznych, które zostaną wpięte bezpośrednio za pompownią P-III w Mielnie w istniejące rurociągi tłoczne do oczyszczalni ścieków w Mielnie;
- b) z uwagi na występujące nieszczelności oraz materiał z którego wykonana jest magistrala wodociągowa (azbesto-cement), konieczne jest wykonanie przebudowy magistrali wodociągowej

Koszalin – Mielno metodą „reliningu”, polegającej na wprowadzeniu do przewodu na całej jego długości nowej rury zdolnej samodzielnie przenosić obciążenia.

Wszystkie zamierzenia inwestycyjne są typowym przykładem działania proekologicznego.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- 1) projekt rozbiórki wszystkich obiektów budowlanych w ciągach technologicznych istniejącej oczyszczalni ścieków wraz z demontażem urządzeń, instalacji i całą infrastrukturą znajdującą się aktualnie na jej terenie do 1,5 m pod ziemią, likwidacji wylotu ścieków oczyszczonych oraz odtworzeniem terenu, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu, decyzji wymaganych prawem wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego, pełną obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie: pdf. oraz dwg.).

Z projektu rozbiórki należy wyłączyć:

- istniejący budynek administracyjno-socjalny wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, instalacjami wod-kan, teletechniczną i energetyczną, niezbędnymi do jego normalnej eksploatacji;
- obiekty i infrastrukturę możliwą do wykorzystania przy realizacji budowy sortowni lub tymczasowego składowiska odpadów komunalnych.

Szczegółowy zakres prac rozbiórkowych przewidzianych do zaprojektowania należy uzgodnić z Zamawiającym po wykonaniu szczegółowej inwentaryzacji stanu istniejącego oczyszczalni. W projekcie należy przewidzieć docelowe zagospodarowanie terenu po pracach budowlanych i rozbiórkowych. Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowe opracowanie elementów robót, parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację ilościową i jakościową oraz inwentaryzację w formie dokumentacji rzeczowo - finansowej określającej sposoby zagospodarowania i możliwego dalszego wykorzystania zdemontowanych materiałów i urządzeń oraz utylizacji odpadów porozbiórkowych, których wycena zostanie uwzględniona w kosztorysie inwestorskim.

- 2) wykonanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót na wykonanie robót objętych pozwoleniem na rozbiórkę likwidowanej oczyszczalni ścieków (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie rds. lub ath.);
- 3) opracowanie studium wykonalności inwestycji w dwóch wariantach realizacyjnych:
 - a) budowy wstępnej sortowni odpadów lub
 - b) budowie tymczasowego składowiska odpadów wstępnie posegregowanych zawierającego:
 - analizę sytuacji prawnej,

- analizę ekonomiczno – finansową
 - analizę potencjału inwestycji
 - analizę opłacalności inwestycji
- (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie .pdf oraz .dwg);

4) po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jednego z wariantów zagospodarowania terenu pod sortownię wstępną lub tymczasowe składowisko, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania koncepcji (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie .pdf oraz .dwg) obejmującej swoim zakresem:

- lokalizację obiektów infrastruktury – część opisowa i graficzna,
- zagospodarowanie terenu pod tymczasowe składowisko lub wstępną sortownię z uwzględnieniem technologicznych ciągów komunikacyjnych, przeładunkowych, placów magazynowych i miejsc postojowych – część graficzna i opisowa,
- opracowanie ogólnych założeń wykonania części składowej na odpady wstępnie posortowane, uwzględniających zachowanie warunków niezbędnych do spełnienia wymagań wynikających z przepisów i aktów prawnych ochrony środowiska (profile podłoża, zabezpieczenie przed przesiąkaniem podłoża, odgazowanie i wentylacja składowiska),
- wykaz niezbędnych urządzeń technologicznych – rodzaje urządzeń, ciągi technologiczne,
- wykaz niezbędnych środków transportowych i przeładunkowych (pojazdy, ładowarki, itp.),
- opracowanie karty informacyjnej składowiska lub sortowni,
- opracowanie oceny oddziaływania na środowisko dla projektowanego zakresu (jeżeli ocena będzie wymagana),
- uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania w kolejnym etapie projektu budowlanego i wykonawczego, w tym decyzji wymaganych prawem, niezbędnej obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej,
- dokonanie szacunkowej wyceny kosztów realizacji inwestycji po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu planowanej budowy wstępnej sortowni odpadów komunalnych lub tymczasowego składowiska (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie rds. lub ath.).

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz koncepcja lokalizacji wstępnej sortowni odpadów lub tymczasowego składowiska odpadów komunalnych musi być wykonana zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202) oraz z wymaganiami:



Strona 5 z 27

- a) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 Nr 130, poz. 1389).

6. Z formalnego punktu widzenia podstawowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych wraz z wypisami z rejestru gruntów,
- b) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego obejmującego cały zakres zamierzenia budowlanego,
- c) opracowanie projektu budowlanego rozbiórki wraz z projektami branżowymi w stopniu szczegółowości umożliwiającym na jego podstawie realizację robót, w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, zawierający wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia,
- d) opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej,
- e) dokonanie wszelkich uzgodnień z właścicielami lub wieczystymi użytkownikami gruntów w trybie i na warunkach określonych w art. 124 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 121),
- f) wykonanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli dotyczy),
- g) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót rozbiórkowych w zakresie niezbędnym do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposobu wykonania ich wykonania, oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, sporządzoną zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) (1 egz. + wersja elektroniczna),
- h) opracowanie przedmiaru robót,
- i) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wykonanego metodą kalkulacji uproszczonej,
- j) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli wymagana opracowanie inwentaryzacji w formie dokumentacji określającej sposoby zagospodarowania i możliwego



dalszego wykorzystania zdemontowanych materiałów i urządzeń oraz utylizacji odpadów porozbiórkowych, których wycena zostanie uwzględniona w kosztorysie inwestorskim,

- k) uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
- l) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wykorzystaniem istniejących obiektów i infrastruktury po likwidowanej oczyszczalni ścieków w Kiszkanie z przeznaczeniem na sortownię wstępną odpadów komunalnych lub tymczasowe składowisko odpadów wstępnie posegregowanych,
- m) dokonanie szacunkowej wyceny kosztów realizacji inwestycji budowy wstępnej sortowni odpadów komunalnych lub tymczasowego składowiska odpadów wstępnie posegregowanych po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu budowy (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie rds. lub ath.).

7. Pozostałe warunki zamówienia

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadań. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w **naradach koordynacyjnych** w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Zamawiającego w ilości koniecznej do realizacji inwestycji.
- 7.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości na okres co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres udzielonej gwarancji Wykonawca akceptuje na Formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ).
- 7.3. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy **musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ważność polisy ubezpieczeniowej wygasa, to nie później niż w ostatnim dniu okresu ważności dotychczasowej polisy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużeniu ubezpieczenia na kolejny roczny okres. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako podstawa do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 7.4. Wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Opracowane dokumenty powinny zawierać klauzulę dotyczącą kompletności ze względu na cel któremu mają służyć.



- 7.5. W dokumentacji projektowej, opracowaniach koncepcyjnych, opisach i zestawieniach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy. Ponadto sparametryzowanie nie powinno wskazywać na jednego producenta czy dostawcę. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub nazw producentów w dokumentacji projektowej należy dołączyć wykaz parametrów równoważności lub, jeśli wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub nazw producentów podyktowane jest specyfiką zamówienia, należy dołączyć uzasadnienie.
- 7.6. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy przeprowadzenia wizji w terenie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego bądź potwierdzonej pisemnie przez Zamawiającego.
- 7.7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, maksymalnie w terminie 3 dni od otrzymania zapytania, **udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień** w związku z pytaniami uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w czasie wyłaniania wykonawcy robót objętych projektem.
- 7.8. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
- 7.9. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy):
- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlano-wykonawczym,
 - b) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) udział w naradach technicznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.01.2020 r.

IV. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we Wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SWZ.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 18 „Regulaminu”, tj.:
 - 1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
(W tym celu Wykonawca złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ).
 - 1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
 - a) co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego budowy, rozbudowy lub likwidacji oczyszczalni ścieków, na podstawie którego uzyskano prawomocne decyzje pozwolenia na budowę/rozbiorę,
 - b) co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej składowiska lub sortowni odpadów komunalnych, na podstawie którego uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.

UWAGA. W tym celu Wykonawca wypełni załącznik nr 4 SWZ z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, które określają czy usługi te były wykonane należycie.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy usług wynosiła co najmniej 5 osób.
(W tym celu Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające wielkość średniego rocznego zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy w wymaganym okresie),
 - 3) dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia następującymi osobami:
 - a) **Główny Projektant – branża sanitarna lub konstrukcyjna - min. 1 osoba**Kwalifikacje zawodowe:



- posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub
- posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w/w specjalności, w tym wykonał jako główny projektant co najmniej 2 projekty budowy, rozbudowy lub rozbiórki oczyszczalni ścieków komunalnych. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert. Znający język polski w mowie i piśmie.

b) Projektant - branża sanitarna - min. 1 osoba

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako projektant w/w specjalności, w tym wykonał jako projektant co najmniej 1 projekt budowlany budowy, rozbudowy lub rozbiórki sieci technologicznych na oczyszczalni ścieków komunalnych. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert. Znający język polski w mowie i piśmie.

c) Projektant - branża elektryczna i AKPiA - min. 1 osoba

Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w ograniczonym zakresie uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami o napięciu do 1 kV w obiektach budowlanych o kubaturze do 1000 m³.

Doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako projektant w/w specjalności, w tym wykonał jako projektant co najmniej 1 projekt budowlany budowy, rozbudowy lub likwidacji sieci elektrycznych i energetycznych. Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert. Znający język polski w mowie i piśmie.

d) Kosztorysant – min. 1 osoba

Doświadczenie: mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako kosztorysant, w tym wykonał co najmniej 2 kosztorysy robót budowlanych z zakresu gospodarki wodno-

ściekowej, w tym przynajmniej 1 dotyczący budowy sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej. Znający język polski w mowie i piśmie.

e) Specjalista d/s ocen oddziaływania na środowisko – min. 1 osoba

Doświadczenie: mający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym opracował co najmniej 1 dokumentację OOS wymaganą do uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. Znający język polski w mowie i piśmie,

- 4) lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia spełniających warunki wskazane w pkt 1) – 3).

Uwagi do pkt 3) i 4): W tym celu Wykonawca wypełni wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji i uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia przez te same osoby.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia określonych w niniejszym rozdziale i udostępnionych przez inne podmioty, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału technicznego, i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego, i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia udostępnione przez inny podmiot nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.*



Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przy wykazaniu spełniania warunku udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia. W tym celu należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ).

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2016 poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) posiadają zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł;
- b) posiada opłaconą polisę OC w zakresie odpowiedzialności kontraktowej na kwotę minimum 500 000,00 zł.

(W tym celu Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł);

1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 20 „Regulaminu”, przy czym:

1) wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a-c „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;



b) w przypadkach, o których mowa:

- w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d i pkt 3 „Regulaminu”, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w § 20 ust. 1 pkt 2 lit. d „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 1 pkt 4 „Regulaminu”,
- w § 20 ust. 2 pkt 4-6 „Regulaminu”,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- c) w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 7 i 9 lub ust. 2 pkt 2 i 3 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 10 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 11 „Regulaminu”, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

(W tym celu Wykonawca złoży „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 2 do SWZ).

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega przy wykonaniu zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SWZ.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą



VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia w całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Wskazanie niniejszego przez Wykonawcę nastąpi w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ)
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie w trakcie trwania umowy części zamówienia innemu niż wskazani w ofercie Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy części zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
 - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;



- e) Wykonawca składając ofertę winien przewidzieć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności: zapewnienie źródła zasilania maszyn i urządzeń, zakwaterowanie i zapewnienie potrzeb socjalnych pracowników, środki BHP;
 - f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę w wprowadzonym postępowaniu;
 - g) Dokumenty dołączone do oferty winny być złożone w oryginale. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Na kserokopii należy zamieścić napis „za zgodność z oryginałem” oraz datę, podpis i pieczęć imienną;
 - h) Każda strona oferty, projekt umowy i załączniki powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym;
 - i) Jeżeli oferta i jej załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - j) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy;
 - k) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SWZ;
 - l) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - m) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości;
 - n) Cena może być tylko jedna;
 - o) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Jej wartość musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
 - p) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - q) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - r) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
 - s) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - t) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów – oferta wspólna - oferta musi spełniać następujące warunki:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - g) Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej SWZ.
 - h) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres do korespondencji w nieprzejrystym opakowaniu i zamkniętej kopercie oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa Wykonawcy

EKOPRZEDSIĘBIORSTWO SP. Z O.O.
UL. GEN. STANISŁAWA MACZKA 44
76-032 MIELNO

OFERTA PRZETARGOWA

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 DNIA 19.02.2019 r.

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na opracowanie projektu likwidacji OŚ Kiszkowo oraz wariantowej koncepcji zmiany sposobu użytkowania nieruchomości” zamówienie nr ZR-ZWK/71/02-01/2019

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;

3. Wzór umowy – załącznik nr 3 zaakceptowany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Każda ze stron powinna być parafowana, a na ostatniej stronie należy umieścić adnotację „akceptuję warunki umowy”;
4. Wykaz wykonanych zamówień sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
6. Uprawnienia projektowe osób wskazanych w ofercie oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej;
7. Upoważnienie dla osoby/osób do podpisania oferty oraz do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli dotyczy lub jeśli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – załącznik nr 6;
8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO – załącznik nr 7;
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać m.in.: dane pozwalające na identyfikację stron, zakres udostępnienia (np.: w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego), cel i czas udostępnienia - załącznik nr 8 do SWZ;
10. Potwierdzenie udziału Wykonawcy w wizji lokalnej;
11. Oświadczenie, że Wykonawca należy/ nie należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SWZ;
12. Potwierdzenie wniesienia wadium;
13. Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług wynosiła co najmniej 5 (pięć) osób,
14. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

15. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
16. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
17. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieaktualne bądź niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem § 22 „Regulaminu”.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca może zwrócić się drogą listowną lub elektroniczną (e-mail) z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli informacji, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania Wykonawcy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Grzegorz Stanuła, e-mail: techniczny@ekoprzedsiębiorstwo.pl.

UWAGA: godziny wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.

ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno

tel./fax 94 318-97-50

tel. 94 318-99-80

Bank PKO BP O/KOSZALIN nr konta 75 1020 2791 0000 7202 0154 2612 z dopiskiem

„wadium na przetarg o nazwie:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na opracowanie projektu likwidacji OŚ Kiszkowo”.

4. Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w § 36 ust. 5 Regulaminu,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Strona 19 z 27

KONTO BANKOWE: PKO BP I O/KOSZALIN nr 75 1020 2791 0000 7202 0154 2612

SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS:0000291460

NIP 4990555465 REGON 320419702 Kapitał Zakładowy 43 765 000,00 zł



XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19.02.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat pokój nr 12,

Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o., ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno.

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2019 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, proponowana przez niego cena a także termin wykonania zamówienia.

XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Cena- 97 %, termin realizacji – 3%

1. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1%= 1 pkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”

T - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „TERMIN REALIZACJI”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania tj. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 97 pkt

2) Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 97$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

3. Termin realizacji na przedmiot zamówienia – max 3 pkt, zostanie wyliczony według następujących zasad:

1) wymagany termin realizacji zamówienia na opracowanie dokumentacji: do dnia: 31.12.2019 r.;

2) Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji zamówienia;

3) punkty za „TERMIN REALIZACJI” będą przyznawane według poniższych kryteriów:

a) skrócenie terminu realizacji o 15 dni – 1 pkt

b) skrócenie terminu realizacji o 30 dni – 2 pkt

c) skrócenie terminu realizacji o 60 dni i więcej – 3 pkt.

4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 3 punkty.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca zwolniony z podatku od towarów i usług składając ofertę informuje Zamawiającego o podstawie formalno – prawnej zwolnienia.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po terminie otwarcia ofert, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub poczty tradycyjnej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia:
 - a) umowy konsorcjum – w przypadku podmiotów występujących wspólnie,
 - b) uprawnień projektowych osób wskazanych w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 79. ust. 1 Regulaminu.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w § 85. ust. 2 Regulaminu:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniu bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank: PKO BP O/KOSZALIN nr: **75 1020 2791 0000 7202 0154 2612** z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie o nazwie: „Wykonanie dokumentacji projektowo –



kosztorysowej na opracowanie projektu likwidacji OŚ Kiszkowo”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty.
2. Zgodnie z § 83. Regulaminu Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie:
 - 1.1. Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
 - a) nie wynikających z winy Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy tj. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy,
 - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
 - c) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w § 65. ust. 2 pkt 4 Regulaminu, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz

zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu.

2.2. Zmiany w przedmiocie zamówienia dotyczące:

- a) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmiany technologiczne w zakresie robót budowlanych bądź zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- c) konieczność wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, w szczególności wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy z celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

Do każdej propozycji zmiany, Strona inicjująca zmianę przedstawi:

- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- uzasadnienie zmiany.

2.3. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) – w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- b) konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

3. Zamawiający przewiduje zmiany w zasadach płatności w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod



rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności Zamawiającego podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie „Regulaminu”, Wykonawca uczestniczący w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w § 88 - § 93 „Regulaminu”.

XX. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie § 79 ust. 4 pkt 5 i 6 „Regulaminu” Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługuje środek ochrony prawnej określony w § 90 Regulaminu z zastrzeżeniem postanowień § 89 Regulaminu.
2. Środkiem ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 jest odwołanie do Zamawiającego.
3. **Odwołanie:**
 - 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu,
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Zarządu Zamawiającego na zasadach i w terminach określonych w § 88 - § 93 Regulaminu.

XXII. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekoprzedsiębiorstwo Sp. z o.o. ul. gen. Stanisława Maczka 44, 76-032 Mielno;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ekoprzedsiębiorstwie Sp. z o.o. jest Pan Konrad Politowski kontakt: politowski@ekoprzedsiębiorstwo.pl, tel. 94 31 89 750;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

W przypadku, gdy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca pozyskał dane osobowe od osób fizycznych, zobligowany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia (załącznik nr 7 do SWZ) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Upoważnienie do podpisania oferty Wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Wioletta Dymiecka
Ekoprzedsiębiorstwo sp. z o.o.
ul. gen. Stanisława Maczka 44
76-032 MIELNO
tel./fax 94 31-89-750, 94 31-15-891
NIP 4990555465, REGON 320419702